

ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

του 2^{ου} Γυμνασίου Μαρκόπουλου Μεσογαίας

Σχολικό Έτος 2023-2024

Αρ.πρωτ.:1094/21-12-23

A. Εισαγωγή

Το Σχολείο, όπως κάθε δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα, διέπεται από όρους και κανόνες που διασφαλίζουν μεταξύ των μελών της αμοιβαίο σεβασμό – αποδοχή της προσωπικότητας και ομαλή συνεργασία αποφεύγοντας εντάσεις. Οι αρμοδιότητες, ευθύνες, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας είναι απαραίτητες για τη δημοκρατική, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου και τη διαμόρφωση παιδαγωγικού διδακτικού κλίματος με σεβασμό στις ελευθερίες των άλλων, εξασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και συναισθηματικής ισορροπίας και την καλλιέργεια κλίματος στήριξης και ανάπτυξης προσωπικότητας για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας συντάχθηκε σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο ΥΠΑΙΘΑ και είναι προϊόν συνεργασίας του Συλλόγου Διδασκόντων, του Μαθητικού Συμβουλίου, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπροσώπων του Δήμου. Εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

1. Λειτουργία του σχολείου : Διδακτικό ωράριο : Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων, διαλειμμάτων και το υποχρεωτικό πρόγραμμα λειτουργούν σύμφωνα με σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ (βλ. ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Έναρξη διδακτικού έτους : 1η Σεπτεμβρίου -Λήξη : 30η Ιουνίου του επόμενου έτους).
2. Προσέλευση στο σχολείο : Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων (8.15 π.μ.) . Στις 8.20 το αργότερο η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Μετά την είσοδο μαθητών και καθηγητών στις αίθουσες όσοι μαθητές προσέρχονται με καθυστέρηση, προς αποφυγή αναστάτωσης στη διδακτική μαθησιακή διαδικασία παρουσιάζονται στο γραφείο της Διεύθυνσης. Παραμένουν σε κατάλληλο χώρο υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Κατ' εξαίρεση και μόνο με ειδικό σημείωμα από τη Διεύθυνση, αφού εξετάσει τους λόγους της αργοπορίας, επιτρέπεται η είσοδος μαθητών στην αίθουσα με σύμφωνη γνώμη εκπαιδευτικού. Σε περιπτώσεις έντονων καιρικών φαινομένων ή καθυστέρησης των δρομολογίων των σχολικών λεωφορείων επιτρέπεται η είσοδος με προφορική άδεια της Διεύθυνσης.
3. Παραμονή στο σχολείο : Οι μαθητές εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Μετά την είσοδο του διδάσκοντα οι καθυστερημένοι μαθητές γίνονται δεκτοί με απουσία και παραμένουν στην αίθουσα για να παρακολουθήσουν το μάθημα. Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος βάσει σχεδιαγράμματος το οποίο βρίσκεται στην έδρα. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο τμήματος και τον

διδάσκοντα καθηγητή. Με το πέρας του μαθήματος (χτύπημα κουδουνιού) οι μαθητές αποχωρούν και ο διδάσκων κλειδώνει την αίθουσα. Κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας ή από τον χώρο του σχολείου γενικότερα. Οι μαθητές οφείλουν να φέρουν μαζί τους βιβλία, τετράδια και όποιο άλλο μέσο είναι απαραίτητο για τη διδασκαλία των μαθημάτων. Δεν επιτρέπονται ατομικά τσαντάκια ώμου. Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού οι μαθητές που έχουν κενή ώρα, δεν περιφέρονται στους κοινόχρηστους χώρους ενοχλώντας άλλα τμήματα, αλλά παραμένουν σε χώρο που τους έχει ορισθεί. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού ή αναψυκτικού στις αίθουσες διδασκαλίας και εντός του σχολικού λεωφορείου.

4. Αποχώρηση από το σχολείο : Σε καμία περίπτωση οι μαθητές/μαθήτριες δεν φεύγουν από το Σχολείο χωρίς άδεια πριν τη λήξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση ανάγκης η πρόωγη αποχώρηση γίνεται μετά από σύμφωνη γνώμη του γονέα/ κηδεμόνα, με έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου και παράδοσης του μαθητή στον γονέα από τη Διευθύντρια.
5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα : Η εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος ακολουθεί τα όσα ορίζονται από τις σχετικές εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, οι γονείς θα ενημερώνονται έγκαιρα.
6. Απουσίες μαθητών : Οι γονείς/κηδεμόνες ως υπεύθυνοι για τη φοίτηση των παιδιών τους, οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο και να προσκομίζουν οι ίδιοι τα απαραίτητα δικαιολογητικά της απουσίας του/της μαθητή/τριας.
7. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων : Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:
 - α/ μέσω Ιστοσελίδας του Σχολείου.
 - β/ μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων στις διευθύνσεις που έχουν δηλώσει οι γονείς/ κηδεμόνες
 - γ/ μέσω ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
 - δ/τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
 - ε/ μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

8. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Α) *Φοίτηση*: Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η φοίτηση των μαθητών οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους. **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις **εκατόν δεκατέσσερις (114)**. **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τρι-ας που σημείωσε πάνω από **εκατόν δεκατέσσερις (114)** απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

Β) Σχολικοί χώροι: Η διατήρηση ενός καθαρού, λειτουργικού και ευχάριστου σχολικού περιβάλλοντος μάθησης είναι καθήκον όλων (Διεύθυνση, εκπαιδευτικοί, 5μελή/15μελή μαθητικά συμβούλια και προεδρεία) και απαιτεί συνεργασία όλων των συμμετεχόντων στη διαδικασία για την τήρηση των κάτωθι :

i) Σεβασμός/προστασία κινητής και ακίνητης περιουσίας του Σχολείου (και του περιβάλλοντα χώρου/αυλής)

ii) Αποφυγή ρύπανσης του σχολικού χώρου, θρανίων/τοιχών.

Γ) Φθορά στην περιουσία του σχολείου : μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στη σχολική περιουσία ελέγχεται για τη συμπεριφορά του/της και ο γονέας/κηδεμόνας επιβαρύνεται με τη δαπάνη αποκατάστασης.

9. Διάλειμμα : Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων και κάλυψης αναγκών. Οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο. Με την επίβλεψη των εκπαιδευτικών και των εφημερευόντων και μέριμνα της μαθητικής κοινότητας είναι απαραίτητη η αποφυγή συνωστισμού στους διαδρόμους και τα κλιμακοστάσια.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα/δυσκολία στην αρμονική αλληλεπίδραση των μαθητών σε ώρες διαλείμματος απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

10. Εμφάνιση : Συνιστάται να αποφεύγονται υπερβολές και ακρότητες που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και το σχολικό περιβάλλον.

11. Ο/η Διευθυντής/ντρια

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την εποπτεία σχετικά με την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

12. Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης και οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν τις συνθήκες για την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Σέβονται την προσωπικότητα των μαθητών/τριών.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος συνεργασίας και εμπιστοσύνης.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές δημοκρατικά και ισότιμα.
- Διδάσκουν με βάση τις ανάγκες των μαθητών σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και ακολουθούν το καθηκοντολόγιο.
- Αξιολογούν αντικειμενικά τους μαθητές ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και μεριμνούν για τη δημιουργία θετικού κλίματος συνεργασίας με τους γονείς
- Μεριμνούν για αυτοεπιμόρφωση αξιοποιώντας σχετικά προγράμματα που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

13. Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Υποστηρίζουν και επιδιώκουν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων σύμφωνα με τη νομοθεσία, καθώς και την εξασφάλιση υλικοτεχνικής υποδομής για τη μάθησή τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου, καθώς η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες μεταξύ τους με διάλογο άμεσα και ειρηνικά και απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό, στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και στη Διεύθυνση.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι τα δικαιώματα όλων.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες, στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Οφείλουν να σέβονται το εκπαιδευτικό υλικό ως πνευματικό δημιούργημα.
- Δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα ή οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων.
- Απαγορεύεται η κατοχή, η χρήση αντικειμένων και κάθε ενέργειας που απειλεί, βλάπτει και είναι επικίνδυνη για τη σωματική ακεραιότητα των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.
- Απαγορεύεται το κάπνισμα, η κατανάλωση ενεργειακών ποτών (τύπου Hell, Redbull), η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών . Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση λήψη αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

14. Ο Παιδαγωγικός έλεγχος συνίσταται στην ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος που αφορά μεταξύ άλλων την αντιμετώπιση της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο, την προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης, απαγόρευση της βίας και εκφοβισμού, την καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας, την προώθηση και καλλιέργεια της ισότητας και ευγενούς άμιλλας με τη συμμετοχή όλων.

Για τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο προβλέπεται η συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων, του εκπαιδευτικού της τάξης, του Συμβούλου Σχολικής Ζωής, του Διευθυντή/τριας της Σχολικής μονάδας, του Συλλόγου Διδασκόντων και του Συντονιστή/τριας Εκπαιδευτικού έργου κατά περίπτωση προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν την λήψη αποφάσεων με βάση την κείμενη νομοθεσία λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού στην προσωπικότητα και στα δικαιώματα του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

15. Σχολικές Δραστηριότητες

Στην αρχή του σχολικού έτους το σχολείο σχεδιάζει εντός και εκτός Σχολείου μορφωτικές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, ώστε τα παιδιά να διευρύνουν τους ορίζοντές τους.

16. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Συστήνεται οι μαθητές να μη φέρουν μαζί τους πολύτιμα αντικείμενα και μεγάλα χρηματικά ποσά. Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

17. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

- Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση και σε προκαθορισμένες ημέρες και ώρες από το Σχολείο.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.
- Σε κάθε σχολική μονάδα της δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας και αποτελείται από: α) Τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας. δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων. Στα Σχολικά Συμβούλια των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις εξασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του Σχολείου .
Η σημασία της σύμπραξης όλων είναι αναγκαία για ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο.

18. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

- Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών : Για τις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης ο/η Διευθυντής/ρια του Σχολείου ενημερώνει τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης που προβλέπονται για την αντιμετώπισή τους. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα.
- Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Σε περίπτωση σεισμού εφαρμόζεται το επικαιροποιημένο Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου.
Σε περίπτωση πανδημίας ή ακραίων- επικίνδυνων φαινομένων εκπαιδευτικοί, μαθητές /τριες, γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.
Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται στον Σύλλογο διδασκόντων, στο Μαθητικό Συμβούλιο, στον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, στους εκπροσώπους του Δήμου και σε όλους τους μαθητές και γονείς/ κηδεμόνες προς ενημέρωσή τους.

21 Δεκεμβρίου 2023



Η Διευθύντρια

Σφενδύλη Ελένη

| | |
|---|---|
| <p>Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)</p> <p>Κατσιπής Μιχαήλ</p> <p>Ημερομηνία: 21 Δεκεμβρίου 2023</p> | <p>Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής</p> <p>Μαρίνος Ανδρέας</p> <p>Ημερομηνία:</p> |
|---|---|